



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2020 года

№ 60

Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации муниципальной программой «Развитие предпринимательства городского округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области 19 июля 2017 года № 375, администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров.

2. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г) обеспечить официальное размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного

самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области и опубликование в районной газете «Сельская новь».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

И.В.Бобров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 28.01.2020 № 60

ПОРЯДОК
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальной
поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания
жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке
возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с
реализацией товаров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров (далее - Порядок) разработан в целях реализации программы «Развитие предпринимательства городского округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 19.07.2017 года № 375 (далее - Программа).

Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в целях реализации товаров (далее - Субсидии).

1.2. Предметом субсидирования является часть обоснованных затрат на ГСМ, израсходованные в связи с реализацией товаров в малонаселенных или отдаленных населенных пунктах.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель – СМСП, претендующий на получение Субсидии;

- горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – бензин, дизельное топливо, моторное масло;

- отдаленные населенные пункты – населенные пункты, расположенные на расстоянии более 5 км от административного центра поселения и от районного центра (приложение № 1);

- малонаселенные пункты – населенные пункты с численностью населения до 30 человек;

- заявка – комплект документов в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Целью предоставления Субсидий является создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в потребительских товарах в пределах территориальной доступности посредством развития различных форм торговли.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Сокольский Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий является администрация городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – администрация).

1.6. Критерии отбора заявителей:

- заявитель является СМСП;
- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа Сокольский Нижегородской области;
- у заявителя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ;
- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ;
- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными Соглашениями РФ;

- заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктами 2.1. настоящего Порядка;

- заявитель представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель представил достоверные сведения и документы.

1.7. Заявитель должен соответствовать критериям, указанным в подпункте 1.6. настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

1.8. Распределение Субсидий между заявителями производится в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой на соответствующий финансовый год.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Перечень документов, предоставляемых на получение Субсидии

2.1.1. Для получения Субсидии заявители представляют следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение № 2) к настоящему Порядку;

- заявка по установленной форме (приложение № 3) к настоящему Порядку;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

- отчет о фактических затратах на ГСМ по установленной форме (приложение № 4), с приложением копий подтверждающих документов. В случае безналичного расчета представляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка. В случае наличного расчета представляются: квитанция от приходно-кассового ордера, товарный чек, кассовый чек (если имеется) за квартал.

- путевые листы за квартал;

- копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные заявителем;

- отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 5) по состоянию на дату подачи заявки;

- разрешение на размещение объектов мелко-розничной сети (если имеется).

2.1.2. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать

последовательности, определенной в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка. Вторым листом после заявления должна быть опись документов с указанием их наименований и номеров страниц, на которых находятся указанные документы.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок:

2.2.1. Прием заявок по установленной форме осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - Отдел) 1 раз в квартал в срок до 30 марта, 30 июня, 30 сентября, 15 декабря.

2.2.2. Заявки, поданные в срок, регистрируются Отделом в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.

2.2.3. Заявки, представленные по истечении срока подачи, возвращается представившему ее заявителю.

2.2.4. Отдел на следующий день после окончания срока приема заявок передает заявки в Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки, утвержденную нормативно-правовым актом городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - Комиссия). Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок.

2.2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия в заседании члена Комиссии на заседание направляется представитель соответствующего органа (организации).

2.2.6. Рассмотрению подлежат все заявки, представленные Отделу в установленные для подачи заявок сроки. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета субсидирования при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета субсидирования, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.2.7. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

2.2.8. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение об оказании либо отказе в предоставлении Субсидии заявителю, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 2 рабочих дней, следующего после дня окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать Перечень заявителей, который включает в себя сведения о заявителях, подавших заявки, с указанием даты и времени подачи заявки, решение об оказании либо отказе в предоставлении Субсидии заявителю, с обоснованием такого решения, сумма предоставленной Субсидии (далее – Перечень). Заявители включаются в Перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

Указанный протокол размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении Субсидии:

- заявитель не является СМСП;
- заявитель не зарегистрирован и не осуществляет деятельность на территории городского округа Сокольский Нижегородской области;
- у заявителя имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ;
- у заявителя имеется просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ;

- заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

- заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными Соглашениями РФ;

- заявитель не представил полный перечень документов, предусмотренных пунктами 2.1. настоящего Порядка;

- заявитель не представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель не представил достоверные сведения и документы;

- заявитель не соответствует критериям, указанным в подпункте 1.6. настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии;

- полное распределение бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

2.4. Размер и порядок расчета Субсидии

2.4.1. Размер Субсидии определяется исходя из произведенного расчета (приложение № 6).

2.4.2. Порядок расчета Субсидии определяется из расчета 4 поездки в месяц и нормы ГСМ на использованный вид транспортного средства определяется согласно распоряжения Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 г. № АМ-23-р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Стоимость 1л ГСМ определяется на основании копий соответствующих подтверждающих документов, приложенных к отчету о фактических затратах на ГСМ по установленной форме (приложение № 5).

Основу расчета составляют путевые листы и документы, подтверждающие фактические затраты на ГСМ. На основании путевых листов определяется вид используемого транспортного средства, количество фактических ездов, наименование малонаселенного или отдаленного населенного пункта.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения (Соглашения) о предоставлении Субсидии.

Администрация заключает Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Субсидии на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных или отделенных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на ГСМ в связи с реализацией товаров (далее – Соглашение) по типовой форме (приложению № 7) к настоящему Порядку с заявителями на соответствующий финансовый год, по которым может в дальнейшем приниматься решение о предоставлении Субсидии заявителям.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители.

Заявители должны соответствовать требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

2.7. Показатели результативности.

Показателем результативности устанавливается количество 4-х поездок в месяц в каждый заявленный малонаселенный или отдаленный населенный пункт.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии и счета, на которые перечисляется Субсидия:

- Отдел в течение 2-х рабочих дней после дня подписания Соглашения (Соглашения) о предоставлении Субсидии направляет в отдел учета и отчетности администрации городского округа Сокольский протокол Комиссии, второй экземпляр Соглашения;

- отдел учета и отчетности администрации городского округа Сокольский оформляет электронные заявки на перечисление средств с лицевого счета администрации, открытого в секторе казначейского исполнения бюджета управления финансов администрации городского округа Сокольский на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях;

- Субсидия перечисляется ежеквартально не позднее 10 рабочих дней следующих после принятия администрацией городского округа Сокольский распоряжения о предоставлении Субсидии

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 5) по состоянию на дату подачи заявки предоставляется в составе документов, предоставляемых на получение Субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии осуществляет Отдел и орган муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

4.2. Субсидия подлежит возврату за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Отделом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.3. Порядок, сроки возврата Субсидии и штрафные санкции.

Администрация в течение 10 рабочих дней, следующих после дня установления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии, а также о перечислении пени в размере $1/300$ ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты выставления уведомления о возврате Субсидии, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. В случае невозврата Субсидии и неуплаты пени в течение 30 календарных дней, следующих после дня получения уведомления о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субъектам малого
и среднего предпринимательства городского
округа Сокольский Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий
на организацию торгового обслуживания
жителей малонаселенных или отдаленных
населенных пунктов в порядке возмещения
части затрат на горюче-смазочные материалы
в связи с реализацией товаров

**Перечень малонаселенных и отдаленных пунктов городского округа Сокольский
Нижегородской области**

№ п/п	Наименование малонаселенных пунктов	Численность постоянно проживающего населения, чел.	Удаленность поселения от районного центра, км
Лойминский территориальный отдел			
1.	Абакумово	11	32,5
2.	Аверино	11	12,0
3.	Аксеново	11	38,6
4.	Андреевка	11	26,3
5.	Афонино	0	18,8
6.	Бабье	9	19,8
7.	Балуево	0	21,8
8.	Белынь	11	38,9
9.	Беляевка	10	18,1
10.	Беляиха	0	17,7
11.	Беляйцево	0	31,1
12.	Бессоново	8	37,8
13.	Богданово	0	15,1
14.	Боженки	9	38,7
15.	Болваницы	1	33,5
16.	Болотково	0	22,8
17.	Боровково	4	35,6
18.	Бочкари	5	40,7
19.	Боярское	4	31,6
20.	Бурмакино	2	21,9
21.	Быково	3	50,6
22.	Векшино	0	33,7
23.	Воскресенье	5	31,2
24.	Вязовики	29	40,1
25.	Галицкая	8	21,5
26.	Ганино	28	35,2
27.	Герасимово	13	35,3
28.	Германиха	6	37,1
29.	Голосово	11	22,6
30.	Горохово	8	37

31.	Горшки	3	30
32.	Гузолово	12	26
33.	Дейцево	2	22
34.	Демаки	9	40
35.	Деушиха	10	36
36.	Долганово	0	41
37.	Дрябино	6	35
38.	Еголево	4	31
39.	Желудиха	3	53
40.	Жиделиха	0	18
41.	Затвердяево	3	35
42.	Зубариха	0	7
43.	Зубово	7	25
44.	Исаково	4	27
45.	Ковернино	8	27
46.	Кокорино	18	38
47.	Колобовка	0	28
48.	Копытово	2	28
49.	Корноухово	9	29
50.	Коровино	0	15
51.	Косоурка	28	34
52.	Костериха	12	20
53.	Кострово	12	24
54.	Кужемячиха	0	8
55.	Лысеево	0	24
56.	Лягайцево	0	31
57.	Макарово	4	25
58.	Маракушино	3	30
59.	Мармыжево	12	40
60.	Миленки	2	21
61.	Митинская	5	32
62.	Мостовка	0	38
63.	Овсяники	11	39
64.	Парниково	3	14
65.	Перевесное	8	39
66.	Пестово	1	53
67.	Поплевино	1	39
68.	Рамешки	6	29
69.	Резаново	1	30
70.	Решетники	13	31
71.	Ряполиха	0	41
72.	Сельское	0	37
73.	Сенники	6	28
74.	Содомово	0	32
75.	Соличное	2	30
76.	Старцево	0	39
77.	Стрелка	1	23
78.	Тренино	1	24,1
79.	Ушибиха	7	43,2
80.	Федорово	8	12,6

81.	Фефелиха	5	36,3
82.	Хмелевка	27	21,2
83.	Хойлово	5	27,5
84.	Хухарево	1	37,6
85.	Чечетки	14	33,1
86.	Шилыхово	0	30,9
87.	Шкулево	7	43,4
88.	Щипакино	5	23,7
89.	Щипаново	2	34,2
90.	Якунькино	0	19,2
91.	Ямное	0	26,1
92.	Яндовищи	21	18,6
Волжский территориальный отдел			
93.	Баево	15	21,0
94.	Богданово	0	15,1
95.	Богословка	6	58,7
96.	Бочажное	6	5,8
97.	Валовский Хутор	0	20,4
98.	Выделка	3	14,7
99.	Галкино	12	8,7
100.	Данильчик	10	15,7
101.	Дмитриевское	13	9,5
102.	Дрямово	0	10,1
103.	Дупленки	9	17,0
104.	Жабье	0	19,4
105.	Захарово	17	13,4
106.	Ильинка	0	55,5
107.	Ильино	3	20,9
108.	Килешино	4	11,0
109.	Козлово	7	20,5
110.	Коперино	9	12,0
111.	Корчагово	0	24,3
112.	Кошкино	14	14,6
113.	Левино	16	17,3
114.	Ломня	17	19,6
115.	Мизгирево	12	21,6
116.	Миленочки	3	15,5
117.	Морозово	5	15,3
118.	Мостовка	12	38,6
119.	Настасьино	24	21,0
120.	Новые Короли	1	23,4
121.	Покров - Валы	10	21,1
122.	Потахино	16	44,5
123.	Починок	0	21,4
124.	Притыкино	0	22,1
125.	Родинка	28	50,5
126.	Рошвенская	1	20,9
127.	Рыжково	17	24,6
128.	Свищево	0	22,7
129.	Сенькино	0	23,6

130.	Содомово	18	35,2
131.	Софронова Пожня	0	53,8
132.	Уланово	2	11,6
133.	Филино	9	8,7
134.	Цыкино	13	17,3
135.	Чакрыгино	10	13,4
136.	Черепаново	1	12,6
137.	Шелухино	1	9,3
138.	Шишово	4	21,3
139.	Юрково	2	17,3
140.	Яблонное	15	14,4
141.	Якунино	22	37,8
142.	Ятово	9	35,9
Междуреченский территориальный отдел			
143.	Абрашкино	25	17,3
144.	Бардино	1	6,7
145.	Белоусово	3	30,7
146.	Богданово	8	12,1
147.	Бунегино	0	37,9
148.	Волково	19	31,4
149.	Высоково	10	29,5
150.	Гоголино	8	25,9
151.	Дудкино	2	18,8
152.	Жгилево	1	23,5
153.	Желваково	1	6,4
154.	Заполенка	27	10,8
155.	Иваньково	2	9,8
156.	Игумново	1	6,0
157.	Каверзино	1	12,4
158.	Коряковец	12	12,1
159.	Костино	0	24,1
160.	Красный Бор	0	26,3
161.	Кривово	3	9,9
162.	Миленки	0	21,4
163.	Митронино	9	9,3
164.	Наседкино	12	9,5
165.	Оловягино	12	28,9
166.	Попово	7	18,2
167.	Порботное	6	7,0
168.	Прудовка	4	30,0
169.	Пылайкино	8	6,9
170.	Реброво	7	24,5
171.	Сафониha	13	21,6
172.	Синобрилово	0	12,6
173.	Солищи	14	12,3
174.	Трушино	6	38,6
175.	Тюрино	15	8,5
176.	Чибисово	4	15,1
177.	Шевелево	22	23,5
178.	Шероново	6	39,2

179.	Шумилово	18	16,9
180.	Шумкино	0	20,8
181.	Шуравино	5	26,5
182.	Юркино	6	13,7

Приложение № 2
к Порядку предоставления субъектам малого
и среднего предпринимательства городского
округа Сокольский Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий
на организацию торгового обслуживания
жителей малонаселенных или отдаленных
населенных пунктов в порядке возмещения
части затрат на горюче-смазочные материалы
в связи с реализацией товаров

Главе местного самоуправления

Заявление

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сокольский Нижегородской области муниципальной поддержки в форме субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных и отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров, утвержденным постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию размере _____ рублей,

(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров при организации торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субъектам малого
и среднего предпринимательства городского
округа Сокольский Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий
на организацию торгового обслуживания
жителей малонаселенных или отдаленных
населенных пунктов в порядке возмещения
части затрат на горюче-смазочные материалы
в связи с реализацией товаров

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

представляет на рассмотрение комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки документы на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных и отдаленных населенных пунктов в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы в связи с реализацией товаров.

Банковские реквизиты (для перечисления субсидии)

р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

Контактная информация (тел.): _____

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы РФ;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

- не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка.

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными Соглашениями РФ;

- представленные документы соответствуют установленным требованиям;

- соответствую установленным критериям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субъектам малого
и среднего предпринимательства городского
округа Сокольский Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий
на организацию торгового обслуживания
жителей малонаселенных или отдаленных
населенных пунктов в порядке возмещения
части затрат на горюче-смазочные материалы
в связи с реализацией товаров

_____ (наименование заявителя)

Форма отчета о фактических затратах на ГСМ на

_____ (наименование транспортного средства)
от « ____ » _____ 20__ г. № ____
за _____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование статей затрат	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)
	ИТОГО		

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагается.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субъектам малого
и среднего предпринимательства городского
округа Сокольский Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий
на организацию торгового обслуживания
жителей малонаселенных или отдаленных
населенных пунктов в порядке возмещения
части затрат на горюче-смазочные материалы
в связи с реализацией товаров

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию за _____ 20__ года

Наименование заявителя: _____

Периодичность: квартал

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигну- тое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклоне- ния
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество ездок в месяц (указывается по каждому населенному пункту и по каждому месяцу)	Торговое обслужива- ние жителей малонаселе- нных или отдаленных населенных пунктов	Ед.		4			

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субъектам малого
и среднего предпринимательства городского
округа Сокольский Нижегородской области
муниципальной поддержки в форме субсидий
на организацию торгового обслуживания
жителей малонаселенных или отдаленных
населенных пунктов в порядке возмещения
части затрат на горюче-смазочные материалы
в связи с реализацией товаров

**Типовая форма Соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Субсидии на организацию
торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных
населенных пунктов в порядке возмещения затрат на горюче-смазочные
материалы в связи с реализацией товаров**

р.п.Сокольское

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Администрация городского округа Сокольский Нижегородской области,
(именуемая далее «администрация»), в лице главы местного самоуправления
городского округа Сокольский Нижегородской области

_____ ,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ ,
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемое далее «Получатель», в лице _____ ,
действующего на основании _____, с
другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления
субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа
Сокольский Нижегородской области муниципальной поддержки в форме
субсидий на организацию торгового обслуживания жителей малонаселенных
или отдаленных населенных пунктов в порядке возмещения части затрат на
горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) в связи с реализацией товаров
(далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации городского
округа Сокольский Нижегородской области от _____ № _____,
заключили настоящий Соглашение нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета городского округа в 20__ году Субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат на ГСМ Получателя в связи с реализацией товаров при организации торгового обслуживания жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов;

1.1.2. в целях реализации Получателем мероприятия – «торговое обслуживание жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов.»»

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до администрации, как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере, согласно произведенного расчета.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на счет Получателя, открытый в

(наименование кредитной организации)

не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем после принятия решения о предоставлении Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей

результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии и пени в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 1 рабочего дня со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком

предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять в администрацию отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, в срок предусмотренный Порядком предоставления Субсидии;

4.3.4. направлять по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения возвращать в районный бюджет Субсидию и пени в размере и в сроки, определенные в указанном в требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащее финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в администрацию в целях разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.5. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органам государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. Получатель субсидии не имеет права приобретать за счет полученных средств иностранную валюту.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.6.2. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Сокольский Нижегородской области:
606670, Нижегородская область,

р.п. Сокольское, ул. Кирова, дом 6

ИНН 5240000490 КПП 524001001

ОКНХ 97600 ОКПО 04027243

ОКТМО 22749000051

УФК по Нижегородской области (управление финансов администрации городского округа Сокольский, администрация л/с 03487000010)

р/сч 40204810722020400332 в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД БИК 042202001

ОГРН 1145248014075

Глава местного самоуправления

(ФИО)

Получатель субсидии:

Полное наименование	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Почтовый адрес	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Контактное лицо по осуществлению взаимодействия с Администрацией	

подпись

Ф.И.О. руководителя

М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
на 20__ год

Наименование заявителя:

Периодичность: квартал

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество ездов в месяц (указывается по каждому населенному пункту и по каждому месяцу)	Торговое обслуживание жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов	Ед.		4	ежемесячно

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию за _____ 20__ года

Наименование заявителя:

Периодичность: квартал

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество ездов в месяц (указывается по каждому населенному пункту и по каждому месяцу)	Торговое обслуживание жителей малонаселенных или отдаленных населенных пунктов	Ед.		4			

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Проверено:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.